



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS  
COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL  
DIVISÃO DE GESTÃO DE BENEFÍCIOS

### CHECK LIST DA ANÁLISE SOCIOECONÔMICA

NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

NOME SOCIAL (SE HOVER): \_\_\_\_\_

ASSINALE COM UM X OS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA FINS DA ANÁLISE SOCIOECONÔMICA.

OBS: COLOCAR AS CÓPIAS DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS EM ENVELOPE LACRADO NA ORDEM ESTABELECIDADA POR ESTE CHECK LIST.

| DOCUMENTOS (Em caso de dúvidas, consulte o guia ilustrado da documentação).<br>ATENTE: Documentação incompleta é motivo de indeferimento.   | Preenchimento<br>pelo candidato | Preenchimento<br>pela equipe técnica | Observações |
|---|---------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>CANDIDATO(A)</b>   |                                 |                                      |             |
| 1) Formulário de Requerimento   |                                 |                                      |             |
| 2) Atestado de Matrícula  |                                 |                                      |             |
| 3) Histórico Acadêmico  |                                 |                                      |             |
| 4) Cópia da Carteira de Identidade  |                                 |                                      |             |
| 5) Cópia do CPF   |                                 |                                      |             |
| 6) Cópia do Histórico ou do Certificado do Ensino Médio   |                                 |                                      |             |
| 7) Comprovante de ingresso na UFC pelas Cotas (Caso tenho sido essa forma de ingresso)  |                                 |                                      |             |
| 8) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)<br>8a) - Para quem nunca teve a carteira assinada: Páginas: Foto, identificação e contrato de trabalho – <b>mesmo que esteja em branco</b><br>8b) - Para quem já teve contrato de trabalho formal: Páginas: Foto, identificação e contrato de trabalho – última página assinada e a página seguinte em branco<br>8c) - Para quem não possui Carteira de Trabalho: declaração de ausência de CTPS |                                 |                                      |             |
| 9) Declaração de ausência de renda, informando forma de sustento, obrigatoriamente  |                                 |                                      |             |
| 10) Caso candidato independente financeiramente: Declaração de independência financeira, informando forma de sustento, obrigatoriamente   |                                 |                                      |             |
| <b>NÚCLEO FAMILIAR</b>  |                                 |                                      |             |
| 11) CPF de todos os membros da família com idade maior ou igual a 18 anos   |                                 |                                      |             |
| 12) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) de todos os membros da família com idade maior ou igual a 18 anos<br>12a) - Para quem nunca teve a carteira anotada: Páginas: Foto, identificação e contrato de trabalho - <b>mesmo que</b>   |                                 |                                      |             |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>esteja em branco)</b>   |  |  |  |
| 12b) - Para quem já teve contrato de trabalho formal: Páginas: Foto, identificação e contrato de trabalho – última página assinada e a página seguinte em branco   |  |  |  |
| 12c) - Para quem não possui Carteira de Trabalho: declaração de ausência de CTPS   |  |  |  |
| 13) Comprovante de renda formal ou informal dos membros da família com idade igual ou maior a 18 anos de idade, informando, obrigatoriamente, valor bruto da renda mensal (Ver Edital em qual situação se aplica – item B3 – letras A ao M). Atentar para entregar os 3 últimos meses, obrigatoriamente) |  |  |  |
| 14) Comprovante de ausência de renda dos membros da família com idade igual ou maior a 18 anos de idade  |  |  |  |
| 15) Cópia da Carteira de Identidade ou da Certidão de Nascimento para membros da família menores de 18 anos de idade   |  |  |  |
| <b>OUTRAS DOCUMENTAÇÕES SOLICITADAS</b>  |  |  |  |
| 16) Cópia do comprovante de imóvel próprio, alugado, cedido ou financiado da residência da família de origem   |  |  |  |
| 16a) *Quando mudança de endereço, em virtude de ingresso na Universidade, trazer cópia do comprovante de imóvel próprio, alugado, cedido ou financiado da atual residência do(a) discente  |  |  |  |
| 17) Cópia do comprovante de endereço, preferencialmente, da conta de energia elétrica da residência da família de origem   |  |  |  |
| 17a) **Quando mudança de endereço, em virtude de ingresso na Universidade, trazer cópia do comprovante de endereço, preferencialmente, da conta de energia elétrica da atual residência do(a) discente   |  |  |  |
| 18) Cópia da conta de telefonia fixa (se houver)   |  |  |  |
| 19) Atestado de óbito dos pais ou esposo(a), se falecido (se houver)   |  |  |  |
| 20) Comprovante de separação ou divórcio dos mantenedores e/ou do próprio candidato (se houver)  |  |  |  |
| 21) Comprovante de Benefício Social recebido do Governo Federal (se houver)  |  |  |  |
| 22) Outros (caso necessário), especificar:   |  |  |  |
| <b>PARA SOLICITAÇÕES DE AUXÍLIO CRECHE</b>   |  |  |  |
| 23) Declaração de coabitação do(a) estudante com as(os) filhas(os)   |  |  |  |
| 24) Dados bancários (Xerox do cartão ou contrato de abertura de conta)   |  |  |  |

( ) Declaro que as informações dos documentos apresentados conferem com as constantes do formulário de inscrição.

Russas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a Estudante